

Межгосударственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»  
(РТСУ)



УВЕЕРЖДАЮ  
Ректор университета Салихов Н.Н.

2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о получении второго высшего образования в рамках государственного образовательного стандарта в межгосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российско-Таджикский (славянский) университет на средства юридических или физических лиц

Настоящее Положение устанавливает порядок получения второго высшего образования лицами, имеющими законченное высшее образование по другой специальности, либо студентами последних курсов высших учебных заведений.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Таджикистан, Законами Российской Федерации и Республики Таджикистан "Об образовании". Законом РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Методическими указаниями по формированию основных образовательных программ для лиц, продолжающих высшее профессиональное образование или получающих второе высшее профессиональное образование утвержденным МОРФ от 3.08.2000 г. № 14-52-485ин/13, нормативными актами Минобрнауки РФ, Уставом РТСУ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для обеспечения прав граждан на выбор формы получения образования, гарантируемого Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» Федеральным законом Российской Федерации «об образовании» а также в целях удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, Университет как центр образования, науки и культуры осуществляет подготовку специалистов со вторым высшим профессиональным образованием.

1.2. Реализация данной формы подготовки по соответствующему направлению или специальности осуществляется по решению Ученого Совета.

1.3. Право на обучение в Университете для получения второго высшего образования имеют лица, имеющие высшее образование.

1.4. Прием лиц в Университет для получения второго высшего образования, имеющими законченное высшее образование по другой специальности производится по результатам собеседования. Университет в пределах лицензии проводит подготовку указанных специалистов на договорной основе с полным возмещением затрат.

1.5. Университет осуществляет обучение студентов на основе индивидуальных договоров. При платной форме обучения предусматривается заключение двух видов договоров:

- обучение по договорам с физическими лицами;

- обучение по договорам с юридическими лицами;

Подготовка специалистов со вторым высшим образованием в Университете может производиться по дневной и заочной форме обучения или в форме экстерната .

1.6. Лица, желающие получить второе высшее образование, представляют в РТСУ следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- диплом и выписку из диплома о высшем образовании
- шесть фотографий размером 3 x 4;
- справку о состоянии здоровья (форма 286).

1.7. Права, обязанности и ответственность сторон договора о подготовке специалиста со вторым высшим образованием определяются действующим законодательством, Уставом РТСУ, Правилами внутреннего трудового распорядка РТСУ и условиями договора.

## 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Юридическое или физическое лицо обязано полностью компенсировать затраты на обучение в соответствии со сметой – калькуляцией расходов, в которую включаются все затраты, относящиеся к учебному процессу, обслуживанию учебного процесса, административно - хозяйственные и эксплуатационные расходы.

Стоимость платных образовательных услуг определяется Университетом самостоятельно и во время действия договора может изменяться при изменении ценообразующих факторов, что отражается в возобновленном протоколе соглашения о договорной цене.

2.2. Получаемые Университетом средства по договорам на получение второго высшего образования включаются во внебюджетный фонд финансовых средств РТСУ и распределяются по статьям затрат в соответствии со сметой.

Единый фонд оплаты труда распределяется по согласованию с Учебным управлением (УУ), планово-финансовым отделом (ПФО), деканами факультетов и утверждается ректором РТСУ.

Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) распределяется пропорционально учебной нагрузке ППС по представлению УУ. По выделенному фонду оплаты труда составляется штатное расписание.

Расходование средств, поступающих за платное обучение, производится на основании сметы доходов и расходов, которая составляется на начало финансового года. По итогам года смета доходов и расходов корректируется с учетом фактически полученных доходов, а также произведенных затрат.

2.3. Университет имеет право досрочно расторгнуть в одностороннем порядке договор на получение второго высшего образования в случаях неуплаты в срок стоимости обучения или академической неуспеваемости студента, а также в других случаях, предусмотренных в договоре. При досрочном расторжении договора Университет производит перерасчет и средства, выплаченные в качестве аванса, возвращаются студенту. При этом сумма, подлежащая возврату, уменьшается на стоимость оказанных образовательных услуг на дату расторжения договора.

2.4. Студент может быть отчислен из Университета за невыполнение условий договора.

2.5. Студенты, получающие второе высшее профессиональное образование не имеют права на получение стипендии и других выплат материального характера, предусмотренных действующим законодательством и другими нормативными актами для студентов дневной формы обучения в высших учебных заведениях.

### 3. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

3.1. Бухгалтерия университета осуществляет оперативный бухгалтерский учет поступающих денежных средств за платное обучение.

3.2. Юридические или физические лица ежегодно или дважды в год вносят оговоренную в договоре плату за обучение в кассу Университета или путем безналичного перечисления на счет Университета через банк.

3.3. Планово-финансовый отдел ежегодно разрабатывает и уточняет смету доходов и расходов, смету-калькуляцию и другие расчеты, связанные с подготовкой специалистов на платной основе.

3.4. Контроль за соблюдением установленного порядка оказания платных услуг возлагается на проректора по учебной работе.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Аттестация студентов, получающих второе высшее образование, подразделяется на текущую и итоговую.

Текущая включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (части дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки

или специальности ;

- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по производственной и преддипломной практикам ;

- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов и отчетов по практике.

Итоговая включает:

- государственный экзамен;

- защиту дипломного проекта (работы).

Положительные оценки выставляются в зачетную книжку в порядке, установленном для перезачтенных дисциплин.

4.2. Допуск к аттестации студента, получающего второе высшее образование, осуществляется по распоряжению ректора (проректора) на основе договора. Ректор (проректор) Университета, по представлению декана факультета, решает вопрос о перезачете курсов, сданных студентом в ранее оконченном аккредитованном высшем учебном заведении, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основаниями для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин должны быть приложение к диплому о высшем профессиональном образовании государственного образца (академическая справка, аттестационная ведомость, в случае прохождения текущей аттестации в другом вузе), заявление студента с резолюцией на нем заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачета. Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку в установленном порядке.

4.3. Прием экзаменов у студентов, осваивающих основную образовательную программу высшего профессионального образования в форме экстерната, по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой распоряжением декана факультета, состоящей из штатных профессоров и доцентов.

4.4. Итоговая аттестация производится в сроки, установленные для выпускников Университета.

4.5. Итоговая аттестация производится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

4.6. К итоговой аттестации студент допускается по завершении всего комплекса текущей аттестации, в том числе, при условии наличия в его деле не утративших срока

действия аттестационных ведомостей, выданных только в вузе, имеющим государственную аккредитацию по всем дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки или специальности (для обучающихся по экстернату).

4.7. Студент, успешно прошедший текущую и итоговую аттестацию получает диплом государственного образца об окончании Университета.

4.8. Помимо аттестации по желанию студента, осваивающего основную образовательную программу высшего профессионального образования.

Университетом может быть оказана студенту любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его аттестационным планом.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Количество лиц, освоивших основную образовательную программу высшего профессионального образования в отчетном году, отражается в государственной статистической отчетности по форме ВПО-1.

5.2. Средства, полученные Университетом за платное обучение, поступают в самостоятельное распоряжение Университета и используются на обеспечение и развитие образовательного процесса. Плата за обучение устанавливается Университетом самостоятельно.

5.3. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Университету физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования поступают в самостоятельное распоряжение Университета на развитие материальной и образовательной деятельности.

5.4. С утверждением настоящего Положения в установленном порядке, все ранее действующие Положения, распоряжения и приказы по данному вопросу утрачивают силу.